

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Общества с  
ограниченной ответственностью  
«ДЕЛОВОЙ СОЮЗ»

от «09» января 2019 г. № 1/2

## Положение

О конфликте интересов и предупреждении коррупции в ООО «ДЕЛОВОЙ  
СОЮЗ».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и предупреждении коррупции в ООО «ДЕЛОВОЙ СОЮЗ» (далее – «Положение») разработано на основании ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О противодействии коррупции" и в соответствии с положениями методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом ООО «ДЕЛОВОЙ СОЮЗ» (далее – «Организация») основной целью которого является недопущение коррупции и установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации (далее по тексту Работник) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

1.3.2. Под личной заинтересованностью работника Организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценных бумаг,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3.3. Под Контрагентом понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым Организация имеет или планирует иметь договорные отношения.

1.3.4. Под Крупным контрагентом понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым Организация имеет или планирует иметь договорные отношения, единовременная сумма сделки по которым превышает 500 000 российских рублей или размер предполагаемого годового оборота составит сумму свыше 2 000 000 российских рублей.

1.3.5. Под коррупцией в коммерческой организации понимается злоупотребление служебным положением, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам Организации в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов и предупреждению коррупции в Организации**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов и предупреждению коррупции в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.1.7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.1.9. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.10. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.11. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.12. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.13. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и, в связи с этим, урегулирован (предотвращен) Организацией.

### **3. Обязанности и ограничения работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов и предупреждению коррупции**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие нормы, ограничения и обязанности работников в связи с недопущением конфликта интересов и коррупции:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.5. Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации. В профессиональной деятельности не допускать неправомερных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

3.1.6. Работник обязан незамедлительно (в любом случае не позднее трех календарных дней с момента событий) письменно сообщить Руководителю Организации и лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов или в случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений. В обязательном порядке письменно информировать:

- о всех фактах поступления ему предложений от Контрагентов о получении вознаграждений или информации о том, что такие предложения поступали другим Работникам;

- о родственных связях, которые имеются по отношению к Контрагенту, конкурентам или внутри Организации;

- о наличии конфликта интересов и/или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- о наличии доли (учредитель) в коммерческой организации, совмещении должности в качестве исполнительного органа в коммерческой организации, получении дополнительного дохода от ведения коммерческой деятельности.

3.1.7. Работник обязан проводить деловые переговоры с Контрагентами в офисе Организации или в офисе Контрагента. В случае планирования переговоров с контрагентами вне указанной территории, Работник обязан в письменном виде проинформировать Руководителя Организации и лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;

3.1.8. В Организации допускается получение и дарение работниками Организации подарков от контрагентов (контрагентам) с ориентировочной стоимостью не более двух тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением Руководителя Организации. Подарки в виде денежных средств запрещены.

3.1.9. В Организации допускается посещение культурного или спортивного события, ресторана с деловым партнером (Контрагентом). Данные мероприятия должны быть предварительно согласованы с Руководителем Организации.

3.1.10. Проведение переговоров с Крупными контрагентами проводятся в составе не менее двух представителей от Организации. По завершении переговоров все участники переговоров от Организации представляют письменный отчет о проведенных переговорах.

3.1.11. Работник обязан вести деловую электронную переписку с Контрагентом, используя корпоративные каналы связи. Не допускается ведение деловой переписки с использованием личной электронной почты или иных личных каналов связи.

3.1.12. Если это предусмотрено внутренними нормативными документами, Организация осуществляет выбор Крупных контрагентов для поставок товаров, выполнения работ и/или оказания услуг на основании конкурса (тендера). В любом случае основными принципами выбора Крупных контрагентов или проведения конкурса является: анализ рынка предлагаемых товаров или услуг; отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам; равноправие при рассмотрении контрагентов; честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции/услуги); целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг; отсутствие ограничения допуска к участию в конкурсе.

3.1.13. Работник имеет право предоставлять рекомендации (отзывы, характеристики и т.п.) в письменной или устной форме в отношении бывших сотрудников Организации только в случае, если рекомендуемое лицо было в подчинении у Работника. В остальных случаях Работник должен направить устный или письменный запрос в кадровое подразделение Организации.

3.1.14. В случае возникновения у Работника сомнений в отношении правильности своих действий/бездействий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и действия по предупреждению коррупции в Организации**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при ознакомлении с настоящим Положением или при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются Руководитель Организации и лицо, назначенное Руководителем.

4.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то должны быть использованы законные способы его разрешения (пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; временное отстранение работника от должности или от конкретной функции; перевод работника на другую должность и т.п.).

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.7. При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, сотрудник Отдела персонала, обязан в десятидневный срок направить сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

4.7. В случае выявления признаков коррупции в Организации, по таким фактам проводится служебная проверка. Проверка проводится комиссией в составе не менее трех человек. По результатам такой проверки комиссия предоставляет письменный отчет (акт).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. За нарушение норм настоящего Положения Работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе к дисциплинарной ответственности в виде выговора или увольнения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Управляющему ООО «Деловой Союз – индивидуальному предпринимателю Барановой А.В.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

настоящим заявлением декларирую и подтверждаю следующую информацию.

Я ознакомлен(а) под роспись с «Положением о конфликте интересов и предупреждении коррупции в ООО «ДЕЛОВОЙ СОЮЗ» (далее Положение).

Мне разъяснены термины, которые используются в этом документе, понятны нормы, закрепленные в документе, установленные ограничения и мои обязанности как работника в связи с недопущением конфликта интересов и коррупции.

В частности, мне понятны следующие требования:

- Незамедлительно (в любом случае не позднее трех дней с момента событий) письменно сообщить:
  - о всех фактах поступления мне предложений от Контрагентов о получении вознаграждений или информации о том, что такие предложения поступали другим Работникам ООО «ДЕЛОВОЙ СОЮЗ» (далее Организация);
  - о родственных связях, которые имеются по отношению к Контрагенту, конкурентам или внутри Организации;
  - о наличии конфликта интересов и/или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
  - о наличии у меня доли (учредитель) в коммерческой организации, совмещении должности в качестве исполнительного органа в коммерческой организации, получении дополнительного дохода от ведения коммерческой деятельности.
- Проводить деловые переговоры с Контрагентами в офисе Организации или в офисе Контрагента.
- В Организации допускается получение и дарение работниками Организации подарков от контрагентов (контрагентам) с ориентировочной стоимостью не более двух тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено



специальным внутренним распоряжением Руководителя Организации. Подарки в виде денежных средств запрещены.

- В Организации допускается посещение культурного или спортивного события, ресторана с деловым партнером (Контрагентом). Данные мероприятия должны быть предварительно согласованы с Руководителем Организации.
- Проведение переговоров с Крупными контрагентами проводятся в составе не менее двух представителей от Организации. По завершении переговоров все участники переговоров от Организации представляют письменный отчет о проведенных переговорах.
- Я обязуюсь вести деловую электронную переписку с Контрагентом, используя корпоративные каналы связи. Не допускается ведение деловой переписки с использованием личной электронной почты или иных личных каналов связи.
- Работник Организации осуществляет выбор крупных контрагентов для поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг на основании конкурса (тендера) по установленным принципам.
- Я имею право предоставлять рекомендации в письменной или устной форме в отношении бывших сотрудников Организации только в случае, если рекомендуемое лицо было у меня в подчинении.

Настоящим декларирую, что конфликт интересов с моим участием отсутствует (если конфликт интересов присутствует, то указать). Обязуюсь выполнять требования и нормы данного заявления и Положения. Заявление мною заполнено, прочитано и добровольно подписано.

---

Подпись, ф.и.о. полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## **Антикоррупционная оговорка**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) к числу основных принципов противодействия данному негативному социально-правовому отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению.

Антикоррупционная оговорка - это специальное положение договора, предписывающее сторонам такого соглашения следовать требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции. Несоблюдение данного условия договора обычно влечет негативные последствия для нарушившей его стороны, как правило, выражающиеся в прекращении договора, применении предусмотренных законом или договором мер ответственности. Использование такого рода оговорки является одной из антикоррупционных мер, предусмотренных законом (ст. 13.3 Закона № 273-ФЗ).

В качестве одного из мероприятий по борьбе с коррупцией, предполагается внесение в договора антикоррупционной оговорки.

### **1. Для договоров с контрагентами внесение следующих антикоррупционных оговорок:**

1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его

аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **2. Для трудовых договоров внесение следующих антикоррупционных оговорок:**

1. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам "Работодателя" в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

2. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени "Работодателя" осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

3. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» стимулирует работников за представление подтверждённой информации о коррупционных правонарушениях.

Соблюдение «Работником» принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения «Работника» на замещение вышестоящих должностей.

6. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.